

ANUNȚ

Primăria Municipiului Pașcani, cu sediul în Pașcani, județul Iași, Str. Ștefan cel Mare, nr. 16, organizează **concurs de recrutare** în data de **27.04.2023** la ora **10,00** – **proba scrisă** pentru ocuparea **unui posturi contractuale de execuție vacante**, pe **durată nedeterminată, cu normă întreagă**, din cadrul **Cantinei de Ajutor Social Pașcani**, din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Pașcani.

Durata normală a timpului de lucru este de **8 h/zi**, respectiv **40 h/săptămână** pentru toate posturile.

Probele stabilite pentru concurs: selecția dosarelor de înscriere, proba scrisă și interviu.

Concursul se organizează la sediul Primăriei Municipiului Pașcani, după următorul **calendar de desfășurare al concursului:**

-dosarele de înscriere la concurs se depun la sediul instituției în termen de **10 zile lucrătoare** de la data afișării anunțului (de la data de **03.04.2023** până la data de **18.04.2023**, inclusiv, ora **15,30**);

-selecția dosarelor de concurs se va desfășura în termen de două zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor respectiv **19.04.2023-20.04.2023**;

-proba scrisă: **27.04.2023 la ora 10,00**;

-interviul se va susține **în termen de maxim 4 zile lucrătoare** de la data susținerii probei scrise. Data și ora susținerii interviului se va afișa odata cu rezultatele la proba scrisă;

Rezultatele după fiecare probă a concursului, precum și rezultatele finale, se comunică în termen de o zi lucrătoare de la data finalizării probei.

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor de înscriere, proba scrisă și interviu, după caz, candidații nemulțumiți pot depune contestație, în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise respectiv al interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Condiții generale de participare la concurs pentru toate posturile.

Pentru a ocupa un post contractual vacant sau temporar vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele **condiții generale** conform art. **15** din *Regulamentul-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice plătit din fonduri publice* aprobat prin *H.G. nr. 1336/2022*:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile *Legii nr. 53/2003 - Codul muncii*, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h), dacă este cazul.

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcțiilor contractuale sunt:

magaziner

- studii liceale, respectiv studii medii liceale, finalizate cu diplomă de bacalaureat;
- condiții de vechime de **minim 3 ani** în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției.

Bibliografia/tematica în vederea participării la concurs.

Candidații vor avea în vedere la studierea actelor normative din bibliografie inclusiv republicările, modificările și completările acestora:

1. Legea nr. 22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;

cu tematica Reglementari privind **Legea nr. 22/1969** privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice;

2. Ordinul nr. 2.634/05.11.2015 privind documentele financiar-contabile

cu tematica Anexa 1-norme generale de întocmire a documentelor financiar-contabile; Anexa 4

3. Din Legea nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă, cu modificările și completările ulterioare: CAP. III Obligațiile angajatorilor

SECȚIUNEA 1- Obligații generale ale angajatorilor

SECȚIUNEA a 4-a –Alte obligații ale angajatorilor - art. 12

CAP. IV Obligațiile lucrătorilor – art. 22,

cu tematica Reglementari privind **Legea nr. 319/2006** privind securitatea și sănătatea în muncă, cu modificările și completările ulterioare: CAP. III și CAP. IV

4. **Din H.G. nr. 1425/2006** –pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă, cu modificările și completările ulterioare:

CAP. V Instruirea lucrătorilor în domeniul securității și sănătății în muncă
CAP. VI Pericol grav și iminent și zone cu risc ridicat și specific.

cu tematica Reglementari privind **H.G. nr. 1425/2006** –pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă CAP. V și CAP. VI;

5. **Ordinul nr. 163/2007** pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor;

cu tematica Reglementari privind **Ordinul nr. 163/2007** pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor;

Condițiile de desfășurare a concursului, condițiile de participare la concurs și bibliografia stabilită se afișează la sediul instituției și pe site-ul

www.primariapascani.ro - **Organizarea - Carieră - Anunțuri Concursuri**.

Informații suplimentare se pot obține la numărul de telefon 0232/762300, interior 111-compartiment Management Resurse Umane.

Dosarul de înscriere la concurs se depune la sediul Primăriei municipiului Pașcani și trebuie să conțină în mod obligatoriu documentele prevăzute la art. 35 din **H.G. nr. 1336/2022** pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

Modelul orientativ al adeverinței menționate la alin. (1) lit. e) este prevăzut în anexa nr. 3 la **H.G. nr. 1336/2022**.

- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

Documentul prevăzut la alin. (1) lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la alin. (1) lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice. În situația în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier

judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, potrivit legii.

g) [adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;](#)

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății.

Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

h) [certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la \[art. 1 alin. \\(2\\) din Legea nr. 118/2019\]\(#\) privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea \[Legii nr. 76/2008\]\(#\) privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;](#)

[i\) curriculum vitae, model comun european.](#)

Actele prevăzute mai sus vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea sau în copii legalizate.

Copiile de pe actele prevăzute la alin. (1) lit. b)-e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap prevăzut la alin. (3) se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul“ de către secretarul comisiei de concurs.

Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretariatul comisiei de concurs, sau în copii legalizate.

Atribuțiile prevăzute în fișa postului pentru funcția publică de execuție vacantă de **magaziner**, în cadrul Cantinei de Ajutor Social, conform Fișei postului nr. [5387/01.03.2023](#):

1. Raspunde nemijlocit de depozitarea ,conservarea ,manipularea si eliberarea tuturor produselor de origine alimentara si nealimentara .
- 2.Intocmeste note de receptie pentru toate marfurile primite in magazie .
- 3.Raspunde de legalitatea operatiunilor de casare si declararea bunurilor recuperate .
- 4.Tine evidenta fiselor de magazie .
- 5.Raspunde de igiena sanitara a magaziilor .
- 6.Raspunde de gestionarea in bune condituni a tuturor ambalajelor,tinerea evidentei gestionare a acestora .7.Pentru spatiile de care raspunde are obligatia de a respecta normele tehnice de PSI .

8. Raspunde de buna functionare a agregatelor frigorifice precum si a camerelor frigorifice .
9. Raspunde impreuna cu comisia de receptie, de calitatea si cantitatea marfurilor de orice natura intrate in magazia unitatii .
10. Raspunde direct de gestionarea tuturor bunurilor din magazii .
11. Are obligatia de a verifica termenele de valabilitate (garantie) pentru fiecare produs intrat in magazie .
12. Are obligatia de a nu introduce sau sa scoata marfuri din magazie fara actele necesare cerute de legislatia in vigoare .
13. Are obligatia de a nu introduce marfuri fara actele insotitoare (certIFICATE sanitar – veterinar, certificate de calitate etc.) .
14. Tine evidenta primara a intrarilor si iesirilor pentru toate marfurile .
15. Indeplineste si alte sarcini din partea conducerii cantinei .
16. Raspunde de securitatea tuturor bunurilor din magazii .
17. Are obligatia de a respecta regulamentul de ordine interioara al unitatii .
18. Are obligatia de a avea un comportament colegial cu toti salariatii din unitate .
19. Are obligatia de a pastra patrimoniul unitatii in care lucreaza .
20. Primeste , pastreaza si elibereaza bunuri aflate in administrare, folosinta ;
21. Controleaza la primirea bunurilor, daca acestea corespund datelor inscrise in actele insotitoare, sa verifice viciile aparente si va semna de primirea bunurilor ;
22. Elibereaza bunuri, constata calitatea si sortimentele specifice in actele specificate in actele de eliberare ;
23. Completeaza actele cu privire la operatiunile din gestiunea sa si isi inregistreaza in evidenta tehnica operativa a locului de depozitare , operatiunile de primire si cele de eliberare e bunuri ;
24. Trimite actele de primire sau eliberare bunuri compartimentelor de resort imediat dupa Primirea sau eliberare ;
25. Raspunde de pastrarea corespunzatoare si pentru efectuarea in bune conditii a operatiunilor de primire si eliberare bunuri ;
26. Respecta cerintele documentelor de sistem calitate aplicate conform SR EN ISO 9001:2008 .
27. Comunica RMC sau sefului ierarhic superior orice neconformitate depistata in cadrul Municipiului Pascani, cu privire la sistem, produs sau proces, in conformitate cu cerintele standardului SR EN ISO 9001:2008.